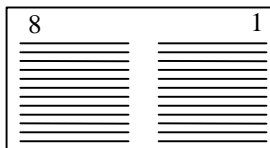
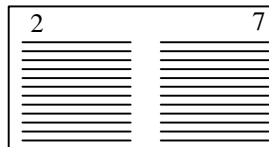


## Om detta dokument

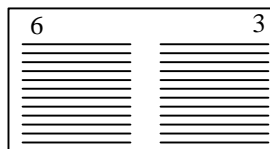
Detta dokument består av bruksanvisningen till texttelefonen Kompis. Det är avsett för utskrift i A5-format. För framställning av en komplett bruksanvisning, bör sidorna monteras för dubbelsidigt tryck/kopiering med udda sidnummer på högersidor, se figur nedan.



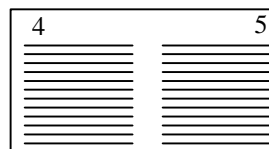
A4-ark 1, framsida



A4-ark 1, baksida



A4-ark 2, framsida



A4-ark 2, baksida



# Kompis

## Bruksanvisning

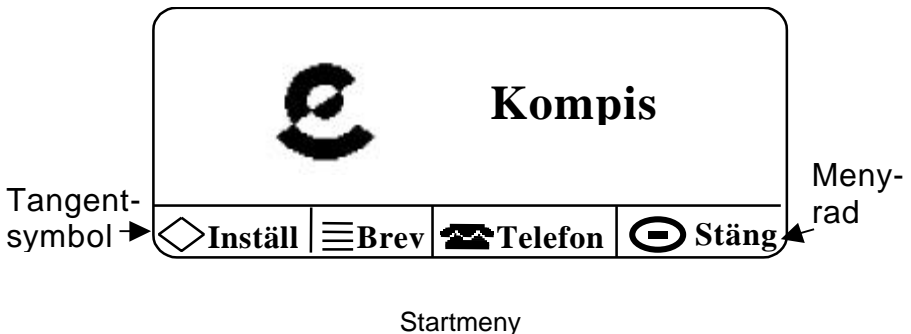
Texttelefonen Kompis är utformad för att passa som anhörigtelefon.

### Med Kompis kan Du:




- **Ringa** och **ta emot** texttelefonsamtal.
- **Spara** hela eller delar av **texttelefonsamtalet** så att Du kan läsa det igen senare eller skicka det vidare.
- Utnyttja det inbyggda **automatsvaret** som kan:  
**svara med en svarstext** som Du själv har skrivit in i förväg  
**ta emot och spara en text** som den uppringande skickar.
- **Skriva in** och **spara texter**. Alla inskrivna texter, sparade telefonsamtal och mottagna automatsvarsmeddelanden sparas som ett brev i ett minne, vars innehåll visas i brevkatalogen.
- **Ändra** i de **brev** som finns i brevkatalogen.
- **Skicka** ett valfritt **brev** från brevkatalogen under ett texttelefonsamtal.
- **Välja** ett valfritt **brev** från brevkatalogen till **automatsvarstext**.

### Starta Kompis





Starta genom att trycka på en valfri tangent, t ex den långa mellanslagstangenten. Bildskärmen visar **startmenyn**, se figur.



### Stänga av Kompis

Tryck på tangenten märkt  en eller flera gånger tills bildskärmen slocknar eller håll ned  medan Du trycker på  så stängs Kompis av direkt. När bildskärmen är släckt är Kompis avstängd.

## Bildskärmen

Längst ned på bildskärmen finns en menyrad. Där visas vilken funktion de fyra tangenterna     har. När Du väljer en ny funktion ändras texten, så att Du hela tiden kan se vad tangenterna betyder.

## Inställning av kontrast

Du kan ändra kontrasten på bildskärmen när Du har **startmenyn** eller **Inställningar** på skärmen. Det finns 4 kontrastlägen att välja mellan.

**Öka** kontrasten genom att trycka på ▲

**Minska** kontrasten genom att trycka på ▼

## Ljussignaler på Kompis

Kompis har fyra lysdioder, tre vid bildskärmen och en bredvid tangenten A.

Den gröna lysdioden till vänster på bildskärmsdelen lyser när Kompis har "lyft luren" och är ansluten till telenätet.

Den röda lysdioden till vänster på bildskärmsdelen visar "ljudet på linjen".

Den röda lysdioden till höger på bildskärmsdelen blinkar **långsamt** när auto-matsvarsfunktionen är på. Om det har kommit in ett samtal till Kompis blinkar den istället **snabbt**.

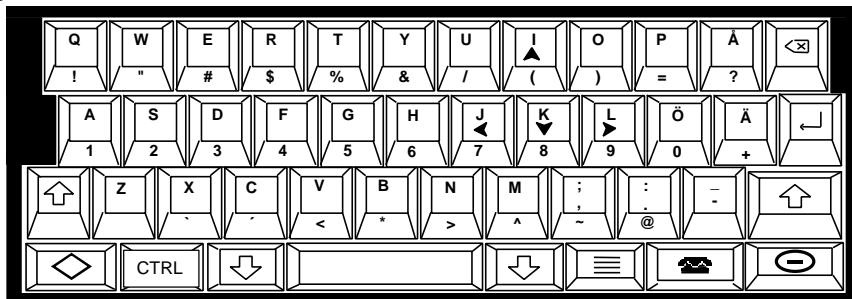
När det ringer i telefon blinkar hela skärmen.

Den gröna lysdioden bredvid tangenten A lyser när transformatorn är isatt och batterierna laddas.

## Anslutning

Kompis ansluts till ett vanligt telefonjack. Sätt in Kompis mellanpropp i telefonjacket. Sätt vid behov in den vanliga telefonens propp i mellanproppen.

## Tangentbordet



Med Kompis tangentbord kan Du skriva Stora och små bokstäver, siffror samt de flesta andra tecken som brukar finnas på en skrivmaskin. När Du trycker på en bokstavstangent skrivs normalt en liten bokstav. Om Du vill skriva en STOR bokstav, skall Du hålla en av -tangenter nedtryckt, samtidigt som Du trycker på bokstavstangenten. För att skriva siffror och andra tecken som är tryckta med röd färg på tangenternas framsidor skall Du hålla ned en av -tangenter samtidigt som Du trycker på önskad tangent. Tangenten används för att sudda tecken eller hela brev. Tangenten används för att byta rad och ibland för att aktivera en funktion. På tangenterna I, J, K, och L finns också pilsymboler, . Användningen beskrivs nedan. Användningen av de fyra funktionstangenterna, beskrivs nedan.

## Telefonering

### Ringa upp med Kompis


Tryck på -tangenten – skriv telefonnumret – tryck på -tangenten, så ringer Kompis upp. Vänta på att Kompis skall få kontakt med den uppringda texttelefonen. När texten Nu har Du fått kontakt visas på skärmen kan Du börja samtalet.

Om det är upptaget eller om Du av någon annan anledning inte får kontakt kan Du avbryta genom att trycka på **Avbryt**. Kompis kopplar då ned (lägger på luren), varefter Du kan göra ett nytt försök genom att trycka på . Om Du vill kan Du ändra på telefonnumret innan Du trycker på .


Tryck på för att avsluta ett samtal och lämna telefonläget.


### Ringa upp med telefonapparat


I stället för att skriva in ett nummer på Kompis kan Du lyfta luren på den vanliga telefonen och slå numret där. Tryck sedan på (om Du inte redan är i

telefonläge) och därefter på  **Linje**. Lägg på telefonluren och vänta på att Kompis skall få kontakt.





### Svara med Kompis

När telefonen ringer blinkar Kompis bildskärm. Tryck på  och vänta på att Kompis skall få kontakt.



Du kan alltid trycka på  för att ringa eller svara, utan att först gå till startmenyn. Du kan till exempel svara i telefon mitt under inskrivning av ett brev utan att det påverkar det arbete Du gjort.

Tryck på  för att avsluta ett samtal och lämna telefonläget.

### Bläddra bakåt/framåt i texten






Under ett texttelefonsamtal sparas all text i Kompis minne ända tills samtalet avslutas. Medan samtalet pågår kan Du bläddra i den sparade texten. Håll ned  och tryck på  för att bläddra bakåt och på  för att bläddra framåt. Återgå till samtalet genom att släppa upp  och trycka ned någon tangent t ex mellanslag.

### Skicka brev under ett telefonsamtal



Under ett telefonsamtal kan Du skicka ett valfritt brev från brevkatalogen. Tryck på  **Skicka brev**. Peka ut brevet i brevkatalogen och tryck åter på  **Skicka brevet**.

Hur Du pekar ut ett brev i brevkatalogen beskrivs nedan under **Läsa brev**.

### Spara telefonsamtalet

Under ett pågående telefonsamtal kan Du välja att spara hela eller delar av samtalet som ett **brev**. Tryck på  **Spara** . När den lilla rutan är fylld, , sparas texten och när den är inte är fylld, , sparas inte texten. Sätt på och stäng av sparafunktionen genom att trycka på tangenten .

### Töm bildskärmen

Håll ned  och tryck på  så bläddras all text bort från skärmen. Ingen text suddas ut.

Du kan ta fram texten igen genom att bläddra bakåt, se ovan.



### Automatsvar

Kompis kan svara automatiskt och skicka en svarstext samt ta emot meddelanden. Mottaget meddelande sparas som ett Telefonbrev i brevkatalogen.

Hur Du läser ett brev i brevkatalogen beskrivs nedan under **Läsa brev**.



Hur Du kopplar in och ur automatsvaret samt väljer en svarstext beskrivs nedan under **Inställningar**.


Prata i den ena riktningen och skriva i den andra

När **Kompis** har fått kontakt kan man lyfta telefonluren och prata till eller lyssna på den andra abonnenten. **Kompis** skriver då att den har tappat kontakten. När telefonluren läggs på återfås kontakten och man kan fortsätta att skriva på **Kompis**. Med knappen  **Tal** stänger man av tonsändningen från **Kompis**.  **Tal** behöver bara användas när man har parallellkopplade telefoner.


## Läsa, skriva, ändra eller kasta ett brev eller telefonmeddelande

Skriva ett nytt brev





Tryck på  **Brev** för att komma till brevkatalogen. Tryck på  **Nytt** för att skriva ett nytt brev.





Skriv brevets namn t ex *Brev till Kalle*. Tryck sedan på  **Text** för att skriva brevets text.

Skriv brevtiteln. Du kan sudda tecken med  och byta rad med .


Tryck på  **Sluta** när Du är klar med inskrivningen. Det nya brevnamnet, *Brev till Kalle*, visas i brevkatalogen.


Läsa ett brev










Tryck på  **Brev** för att komma till brevkatalogen. Ett av breven pekas ut av ett mörkt band. Tryck på  för att peka ut nästa brev i brevkatalogen. Med tangenterna  (bokstaven I) och  (Bokstaven K) kan Du flytta det mörka bandet uppåt eller nedåt i brevkatalogen.

**Öppna och läs** brevet genom att trycka på  **Öppna** och därefter på  **Läs**. Bläddra nedåt eller uppåt i brevet genom att trycka på piltangenten  eller .

Ändra i ett brev



Du kan **ändra brevets namn** när Du har **Öppnat** brevet (innan Du trycker på  **Läs**, se ovan).




Ett blinkande streck | står efter det sista tecknet i brevnamnet. Tryck på  för att sudda tecknet till vänster om strecket. Skriv sedan in det nya brevnamnet.

För att ändra i brevets text måste Du först öppna brevet för läsning (se Läsa ett brev ovan). I början av brevet finns ett blinkande streck | som visar var ett tecken som skrivs på tangentbordet skulle hamna. Du kan flytta strecket framåt, bakåt, uppåt eller nedåt genom att trycka på , ,  eller . När strecket står där Du vill införa ändringen, skall Du trycka på  **Ändra** . Skriv in ny text eller sudda (tecknet till vänster om strecket) med . Avsluta ändringen genom att trycka på  **Ändra**  en gång till.


## Kasta ett brev

Tryck på  **Brev** för att komma till **Brevkatalogen**.


Flytta det mörka bandet med piltangenten  eller  så att det finns över det brev Du vill kasta

Tryck på  **Öppna** – tryck på  **Kasta**. Tryck sedan på  om Du verkligen vill kasta brevet. Annars kan Du trycka på någon annan tangent t ex den långa mellanslagstangenten.

## Inställningar

Tryck på  **Inställ** i startmenyn för att komma till **Inställningar**.


Ett mörkt band markerar vilken funktion som är utpekad.


Du kan ändra inställningen av funktionen genom att trycka på  **Ändra**.

Du kan flytta det mörka bandet till nästa funktion genom att trycka på

 **Byt rad**.


## Automatsvar


Flytta det mörka bandet med tangenten  till raden **Autosvar**:


Du kan välja att ha autosvaret **Av** eller att det skall **svara efter 1 – 6 ringsignaler**. Bläddra fram önskat val med tangenten 

## Svarstext



I svarstext väljer man det brev från brevkatalogen som Kompis skall svara med vid automatsvar.



Flytta det mörka bandet med tangenten  till raden **Svarstext**:


Bläddra fram det brev Du vill ha som svarstext med tangenten 

I brevkatalogen är det brev som Du valt till svarstext markerat med en telefon-symbol  längst ut till höger om brevnamnet.

## Ettfingersmanövrering

Ettfingersmanövrering **På** betyder att man aldrig behöver hålla mer än **en tangent nedtryckt samtidigt**. T.ex. kan bokstaven stora A skrivas genom att man först trycker ned och släpper tangenten  och därefter tangenten .

Vid ettfingersmanövrering **Av** måste  hållas nedtryckt medan  trycks ned.

Flytta det mörka bandet med tangenten  till raden **Ettfingersmanövrering**:


Bläddra fram önskat val med .

## Repetera




Repetera **Av** innebär, att bara ett tecken skrivs ut, hur länge en tangent än hålls nedtryckt.

Repetera **På** innebär, att tecknet skrivs ut gång på gång så länge som tangenten hålls nedtryckt.

Flytta det mörka bandet med  till raden **Repetera**:

Bläddra fram önskat val med  .

## Snabbval

Genom att trycka på  eller  kan Du komma direkt till Telefonläge respektive Brevkatalogen utan att först starta Kompis. För att svara i telefon behöver Du således bara trycka på  för att Kompis skall svara.

## Batteri










Kompis innehåller ett laddningsbart batteri som laddas när en transformator (9Volt växelspanning) är ansluten. Det tar ca 14 timmar att ladda upp ett helt urladdat batteri. Med transformatorn ansluten kan Du använda Kompis även om batteriet är urladdat.

Med ett fulladdat batteri kan Du telefonera ca 5 timmar.

## OBS!

Ett fulladdat batteri som inte används tappar sin laddning med tiden. Man måste därför ladda batteriet då och då även om det inte används. Ett fulladdat batteri har tappat hälften av sin laddning efter ca 2 månader.

## Tekniska data

- Storlek:** 250 x 123 x 48 mm hopfälld (l x b x h)
- Vikt:** 940 gram exklusive transformator och telefonkablage
- Strömförsörjning:** Laddningsbart NiMH batteri 7,2V 1300 mAh.  
Transformator: 9V växelspanning. Transformatorn kan vara ansluten kontinuerligt utan att batteriet skadas.
- Bildskärm:** Grafisk skärm i flytande kristall-teknik (LCD) med belysning och proportionell skrift. 4 textrader med 20(M) -- 48 (i) tecken samt 1 menyrad
- Tangentbord:** Bokstäver: a--ö, A--Ö. Siffror: 0-9, Tecken: , . ; : - + \_ ! " # \$ % & / ( ) = ? ` ' < \* > ^ ~ @ , CONTROL , RETUR   
VERSALSKIFT , SIFFERSKIFT , RADERA ,  
MELLANSLAG samt funktionstangenter    
- Minne:** ca 28 000 tecken
- Kontakter:** 1 st 6/4-pol Modularjack för telenätsanslutning via mellanpropsskablage.  
1 st transformatorkontakt.
- Kommunikationsform:** Inbyggt modem för CCITT V.21.
- Signalinformation:** 1 st lysdiod för att visa om transformator är ansluten  
1 st lysdiod som visar om Kompis har "lyft luren"  
1 st lysdiod som visar "ljudet" på telefonlinjen.  
1 st lysdiod som visar om autosvaret är på (långsam blinkning) och om det har inkommit samtal till autosvaret (snabb blinkning)

**Kompis**

- en produkt från



**Polycom Technologies AB**

Box 2011  
183 02 Täby

**Distributör**

**GEWA AB**

Box 92  
191 22 Sollentuna  
Tel: 08-92 01 25  
Texttel: 08-96 99 55